

Wypożyczalnia MUTUI Marta Szcześniak dostępna jest pod adresem internetowym www.mutui.pl i prowadzona jest przez MUTUI z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, Łanowa 9, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP 5951399760, REGON301691600, adres poczty elektronicznej biuro@mutui.pl, numer telefonu +48 666 881 568 +48 502 573 608.

Niniejsze warunki umowy najmu skierowane są zarówno do konsumentów, jak i przedsiębiorców korzystających z Wypożyczalni MUTUI. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w wypożyczalni MUTUI w związku z realizacją zamówienia jest MUTUI. Dane osobowe przetwarzane będą w celach i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności wskazanej na www.mutui.pl. Polityka prywatności zawiera zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy i cele przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób i narzędzia analityczne. Korzystanie z wypożyczalni jest dobrowolne, tak jak i podanie danych osobowych za wyjątkiem wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy najmu, obowiązki ustawowe).

WYNAJMUJĄCY – MUTUI Marta Szcześniak

DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny na www.mutui.pl

FORMULARZ ZAMÓWIENIA – usługa elektroniczna, interaktywny formularz dostępny na www.mutui.pl umożliwiający złożenie zamówienia, dodanie produktów do elektronicznego koszyka i określenie warunków wynajmu, w tym sposobu dostawy i płatności

NAJEMCA, USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (1), osoba prawna (2), jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, które ustawa przyznaje zdolność prawną (3), która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę z Wynajmującym,

KONTO – usługa elektroniczna, oznaczona loginem i hasłem podanym przez usługobiorcę w systemie teleinformatycznym usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez usługobiorcę w zakresie złożonego przez niego zamówienia,

NEWSLETTER – usługa elektroniczna dystrybucyjna świadczona przez Wynajmującego za pośrednictwem poczty e-mail, umożliwiająca korzystanie za zgodą usługobiorcy, związane z przysyłaniem cyklicznych treści zawierających informacje o produktach, nowościach i promocjach

PRZEDMIOT NAJMU – wszelkie maszyny, urządzenia, pojazdy, akcesoria, zespoły i podzespoły, mechanizmy i inne oddane do użytku Najemcy

USŁUGODAWCA - MUTUI Marta Szcześniak, www.mutui.pl, prowadzona przez MUTUI z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, Łanowa 9, 62-080 Tarnowo Podgórne, NIP 5951399760, REGON301691600, adres poczty elektronicznej biuro@mutui.pl, numer telefonu +48 666 881 568.

UMOWA NAJMU – umowa zawierana pomiędzy MUTUI a NAJEMCĄ

USŁUGA ELEKTRONICZNA - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę (MUTUI, Wynajmujący) na rzecz Usługobiorcy (Najemcy)

ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające do zawarcia umowy wynajmu produktu najmu

&1. Informacje wstępne

Zawarcie umowy najmu lub złożenie zamówienia oznacza akceptację bez zastrzeżeń przez Najemcę niniejszych Ogólnych warunków umowy najmu. Ogólne warunki umowy najmu wraz z umową najmu określają stosunki pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

&2. Usługi elektroniczne w wypożyczalni

1. W wypożyczalni MUTUI dostępne są usługi elektroniczne: konto, formularz zamówienia, newsletter.
2. Konto – korzystanie z konta możliwe jest po wypełnieniu formularza rejestracji. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie danych: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz hasło. W przypadku przedsiębiorców konieczne jest wskazanie numeru NIP. Usługa jest nieodpłatna, świadczona na czas nieoznaczony. Usługobiorca/Najemca ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny do usunięcia konta poprzez wysłanie stosownego żądania do Wynajmującego/MUTUI lub pisemnie na adres MUTUI.
3. Formularz zamówienia – korzystanie z Formularza zamówienia rozpoczyna się w momencie dodania przez Najemcę pierwszego produktu do koszyka. Złożenie zamówienia następuje po wypełnieniu formularza zamówienia i kliknięciu pola „zamawiam”. W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę/Najemcę następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących umowy wynajmu: produkt/y, ilość produktu/ów, miejsce i sposób dostawy produktu/ów, sposób płatności. W wypadku gdy Najemca jest przedsiębiorcą konieczne jest nazwy firmy oraz numeru NIP. Zgodnie z art. 106b ust 5 ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku sprzedaży zarejestrowanej przy zastosowaniu kasy fiskalnej fakturę będziemy wystawiali tylko i wyłącznie na rzecz nabywcy towarów i usług będącego podatnikiem, wyłącznie jeżeli paragon dokumentujący tę sprzedaż zawiera numer, za którego pomocą nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku albo podatku od wartości dodanej (NIP). Na etapie tworzenia zamówienia nabywca zobowiązany jest podać wszystkie dane w tym NIP, by faktura została wystawiona i nabywca miał prawo odliczenia podatku vat. Wynajmujący w przypadku braku numeru NIP w zamówieniu nie będzie akceptował not korygujących wystawionych przez nabywcę.
4. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
5. Newsletter – korzystanie z newslettera jest dobrowolne i możliwe po wykonaniu czynności: podanie adresu e-mail, kliknięciu pola „zapisz się do newslettera” i potwierdzeniu chęci wykonania tych czynności. Na newsletter można zapisać się również w trakcie rejestracji konta lub składania zamówienia. Usługa świadczona jest nieodpłatnie, na czas nieoznaczony. W każdej chwili usługobiorca/najemca ma prawo zrezygnować z tej usługi.

&3. Zawarcie umowy najmu i czas jej trwania

1. Wynajmu przedmiotu najmu może dokonać osoba fizyczna lub prawna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba fizyczna dokonująca wynajmu musi mieć ukończone 18 lat.
2. Najemca może dokonywać wynajmu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnik reprezentujący Najemcę podpisując umowę z MUTUI przyjmuje wraz z Najemcą odpowiedzialność za wszelkie podpisane dokumenty, oświadczenia, za przedmiot najmu oraz uregulowanie płatności i innych zobowiązań wynikających z umowy najmu.
3. Wynajem przedmiotu najmu w MUTUI wiąże się z koniecznością przedłożenia dokumentów potwierdzających tożsamość Najemcy, również jego kondycję finansową, jak: dowód osobisty, prawo jazdy, oświadczenie o zameldowaniu i inne na co Najemca wyraża zgodę.

Wynajmujący wymaga uiszczenia kaucji pieniężnej na zabezpieczenie roszczeń MUTUI lub innych zabezpieczeń. Zabezpieczenie wynajmu może być złożone w formie gotówkowej, bankowej. MUTUI będzie uprawnione do zabezpieczenia swoich roszczeń wynikających z umowy na zabezpieczenie której wpłacono kaucję oraz innych roszczeń, w każdym momencie – z obowiązkiem jej zwrotu po całkowitym opłaceniu kwot należnych MUTUI i zwrocie wynajmowanego przedmiotu w dobrym stanie. Kwota kaucji nie ogranicza odpowiedzialności finansowej Najemcy która może przekroczyć tę kwotę. Kaucja wpłacona przelewem MUTUI zostanie zwrócona na rachunek bankowy z którego dokonano wpłaty, chyba że Najemca wskaże na piśmie inny rachunek – w takiej sytuacji zwrot kaucji nastąpi na wskazany rachunek w terminie 7 dni od daty złożenia pisma. Kaucję wpłaconą gotówką można odebrać w gotówce po zwrocie przedmiotu najmu w dobrym stanie w MUTUI.

4. MUTUI może zainstalować w przedmiocie najmu lokalizator pozwalający na ustalenie miejsca jego użytkowania, a Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu względem MUTUI.
5. Wynajem rozpoczyna się w momencie gdy przedmiot najmu zostaje oddany do dyspozycji Najemcy. Data rozpoczęcia wynajmu określona jest w umowie i/lub protokole przekazania przedmiotu najmu. W chwili przekazania przedmiotu najmu, całkowity ciężar odpowiedzialności za niego przechodzi na Najemcę. Wynajem zostaje przedłożony na dalszy okres, jeżeli Najemca nie zwróci przedmiotu najmu w określonym czasie, a Wynajmujący nie zażąda zwrotu przedmiotu najmu.
6. Wynajem i odpowiedzialność za przedmiot najmu kończy się w dniu, gdy przedmiot najmu zostanie zwrócony przez Najemcę do MUTUI.
7. Wypowiedzenie umowy najmu możliwe jest w sytuacji, gdy pojawią się wątpliwości względem rzetelności Najemcy.
8. Umowa wynajmu zawarta na czas określony. W określonych przypadkach, gdy wynajem jest dłuższy niż 3 miesiące, Wynajmujący gwarantuje utrzymanie stawki przez okres 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy najmu. Jeżeli Najemca nie akceptuje zmienionej po tym czasie stawki, przedmiot najmu należy zwrócić w terminie 7 dni od przekazania Najemcy informacji na temat zmiany stawki wynajmu.

&4. Rezerwacja przedmiotu najmu i jego udostępnienie

1. MUTUI udostępnia możliwość rezerwacji przedmiotu najmu za pośrednictwem strony internetowej www.mutui.pl, telefonicznie lub osobiście. MUTUI nie gwarantuje udostępnienia przedmiotu najmu zgodnie z rezerwacją, nie mniej jednak dołoży wszelkich starań by było to możliwe. Wyjątek stanowi sytuacja gdy opłata za najem zostanie uiszczona za cały zarezerwowany okres. Rezerwujący ma obowiązek poinformować MUTUI na piśmie lub drogą elektroniczną o rezygnacji z rezerwacji. Rezerwacja nie stanowi umowy najmu ani przyrzeczenia jej zawarcia.
2. Najemca odbierając przedmiot wynajmu potwierdza, że odebrał go w dobrym stanie technicznym, działający w sposób prawidłowy wraz z niezbędnymi akcesoriami. Najemca zostanie poinstruowany na temat użytkowania przedmiotu najmu oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa. Instalacja, montaż, demontaż przedmiotu najmu dokonywane są przez Najemcę, na jego odpowiedzialność.
3. Przedmiot najmu nie jest wyposażony w środki ochrony osobistej (kask, okulary, ochronniki słuchu). Najemca ma obowiązek zapewnić je we własnym zakresie.
4. Najemca jest odpowiedzialny za załadunek, transport, rozładunek i rozmieszczenie przedmiotu najmu. Jeśli dostawa realizowana jest przez MUTUI, odpowiedzialność za to ponosi MUTUI, a Najemca zobowiązuje się przekazać kierowcy MUTUI szczegółowe instrukcje co do dostawy i wyładunku.
5. W momencie odbioru przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny przedmiotu najmu. Wszelkie zastrzeżenia Najemcy co do stanu technicznego przedmiotu najmu, jego wyposażenia, ewentualnych uszkodzeń Najemca jest zobowiązany odnotować w protokole przekazania pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na nie. Jeżeli żadne uwagi nie zostaną określone w momencie odbioru przedmiotu najmu przez Najemcę, przyjmuje się że Najemca odebrał przedmiot najmu bez zastrzeżeń, zgodnie z zamówieniem, w stanie dobrym wraz z wymaganym wyposażeniem. Użytkowanie przedmiotu najmu bez podpisu na protokole oznacza jego odbiór bez zastrzeżeń.

&5. Użytkowanie

1. Najemca potwierdza że posiada kwalifikacje do posługiwania się przedmiotem najmu, zobowiązuje się że będzie używał go osobiście lub przy udziale wykwalifikowanych pracowników.
2. Zabroniony jest podnajem przedmiotu wynajmu innym podmiotom.
3. Najemca jest zobowiązany do prawidłowego zainstalowania przedmiotu najmu, używania go z dbałością oraz zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, do przestrzegania zasad bhp oraz zaleceń wynikających z instrukcji obsługi.
4. Zmiany, ulepszenia, przeróbki przedmiotu najmu są zabronione.
5. Najemca ma prawo wykorzystywać przedmiot najmu wyłącznie na terenie Polski. Użytkowanie poza granicami kraju możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody MUTUI z obowiązkiem dodatkowego ubezpieczenia przedmiotu najmu.
6. Najemca jest zobowiązany by poza okresem użytkowania zamykać przedmiot na klucz, zamek antywłamaniowy, włączać alarm, nie zostawiać dokumentów ani kluczy w kabinie pojazdu lub jakimkolwiek innym miejscem dostępnym dla osób nieupoważnionych. Najemca jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia przedmiotu najmu.
7. Najemca zobowiązany jest do wskazania lokalizacji przedmiotu najmu, a także uzyskania zgody MUTUI na zmianę lokalizacji. Zmiana lokalizacji użytkowania przedmiotu najmu bez zgody MUTUI jest naruszeniem umowy w trybie natychmiastowym i zażądania natychmiastowego zwrotu wraz z zawiadomieniem policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 278, 284, 286 i inne, kodeksu karnego.

&6. Naprawy i konserwacja przedmiotu najmu

1. W przypadku pogorszenia, niesprawności lub awarii przedmiotu najmu, Najemca ma obowiązek niezwłocznie zaprzestać jego użytkowania i poinformowania MUTUI o zaistniałej sytuacji.
2. Naprawy mogą być wykonywane wyłącznie przez MUTUI, zaś koszty ponoszone zgodnie z &6. MUTUI może obciążyć Najemcę obowiązkiem zapłaty kosztów wynajmu za okres unieruchomienia przedmiotu najmu, jeżeli nastąpiło ono z winy Najemcy.
3. MUTUI nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Najemcy lub osób postronnych za skutki unieruchomienia przedmiotu najmu lub jego nieprawidłowego działania. MUTUI nie będzie z tego tytułu zobowiązane do zapłaty jakichkolwiek odszkodowań, na co Najemca wyraża zgodę.
4. Najemca ma obowiązek ochrony przedmiotu najmu przed uszkodzeniem, w trakcie dłuższego użytkowania do przeprowadzania konserwacji, czyszczenia, uzupełniania i sprawdzania poziomu płynów eksploatacyjnych (paliwa, olejów, wody), smarowania i innych czynności związanych z zapewnieniem normalnego użytkowania, ładowania akumulatorów, ciśnienia itp. Najemca ma obowiązek zgłosić do MUTUI każdą nieprawidłowość. Koszt naprawy związany z nieprawidłową/wadliwą eksploatacją pokrywa Najemca.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej konserwacji przedmiotu najmu.

&7. Odpowiedzialność za przedmiot najmu

1. Najemca nie może użytkować przedmiotu najmu w innym celu, aniżeli ten do którego jest on przeznaczony, nie może naruszać zasad bezpieczeństwa oraz przepisów powszechnie obowiązujących. Najemca ponosi odpowiedzialność za przedmiot najmu, w tym również za wszelkie szkody wyrządzone działaniem przedmiotu najmu lub w przedmiocie najmu w okresie jego użytkowania.

2. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za skutki awarii wynikające z wad ukrytych w przedmiocie najmu, które powodują że nie nadaje się on do użytkowania w celu do którego jest przeznaczony, tylko w sytuacji gdy dostarczy od dowody na istnienie tych wad.
3. Wyłącza się odpowiedzialność MUTUI za wszelkie utracone korzyści, kary, grzywny, opłaty powstałe w wyniku nieprawidłowego doboru przedmiotu najmu i jego parametrów do potrzeb Najemcy.
4. W przypadku zwrotu niekompletnego przedmiotu najmu, np. pozbawionego akcesoriów, części zamiennych, elementów które podlegają demontażowi, Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MUTUI kwoty odpowiadające wartości brakujących elementów wg kosztów odtworzenia, jako elementów nowych zgodnie z kosztami poniesionymi przez MUTUI – bez obniżenia o wartość zużycia, dostawy i montażu. W sytuacji gdy niekompletny przedmiot najmu nie może być dalej wynajmowany, Najemca który zwrócił przedmiot niekompletny obciążony zostanie kosztami czynszu najmu, za okres w jakim MUTUI oczekuje na dostawę nowych akcesoriów.

&8. Odpowiedzialność względem osób trzecich.

1. Za szkody wyrządzone przez przedmiot najmu w trakcie trwania umowy najmu odpowiada Najemca.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wypadki do których doszło w trakcie trwania umowy najmu, np. w związku z brakiem uprawnień wymaganych przepisami do użytkowania sprzętu, w przypadku gdy operator znajdowałby się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, na skutek niedochowania przepisów bhp i innych szkód.
3. MUTUI nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez przedmiot najmu, za szkody wyrządzone kierowcy/operatorowi, osobom obecnym przy wykonywanych pracach, pracownikom, szkody mienia i w towarach, urządzeniach itp.

&9. Szkody

1. W sytuacji gdy zaistnieje szkoda w trakcie trwania umowy najmu, Najemca ma obowiązek poinformować MUTUI o tym fakcie i przekazać notatkę ze zgłoszenia szkody.
2. W notatce ze zgłoszenia szkody należy wskazać: datę, miejsce, okoliczności, powód i skutki szkody, imię i nazwisko, adres, wskazać czy Najemca jest odpowiedzialny za szkodę czy osobą pokrzywdzoną oraz wszelkie informacje dotyczące zaistniałej szkody.
3. W przypadku kradzieży przedmiotu najmu, Najemca ma obowiązek natychmiast powiadomić MUTUI o tym fakcie, a także powiadomić służby o kradzieży wskazując dane przedmiotu najmu i okoliczności kradzieży.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność wyłączną za czyny niedozwolone, przestępstwa popełnione z użyciem przedmiotu najmu przez siebie, swoich pracowników i inne osoby którym przedmiot najmu został udostępniony. Najemca ponosi odpowiedzialność karną, cywilną i podatkową.
5. W sytuacji, gdy MUTUI opłaci jakiegokolwiek koszty związane ze zdarzeniami wymienionymi powyżej, Najemca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów na rzecz MUTUI.

&10. Opłaty

1. Cena najmu określana jest w umowie najmu w odniesieniu do ilości dni/jednostki czasu (dzień, tydzień, miesiąc). Stawka najmu określona jest w cenniku. W umowie najmu musi zostać wskazana jednostka czasu i stawka najmu.
2. Zmiana czasu trwania umowy najmu może powodować zmianę stawki najmu.
3. Najemcę obowiązuje zapłata za każdą rozpoczętą jednostkę czasu, z dołu na koniec okresu najmu lub miesiąca kalendarzowego.
4. Faktury wystawiane będą bez podpisu Najemcy, przesyłane drogą elektroniczną lub do odbioru w siedzibie MUTUI.
5. W przypadku utraty lub kradzieży przedmiotu najmu Najemca ma obowiązek uiszczenia opłaty za zakup nowego urządzenia oraz zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie czynszu najmu do momentu odzyskania przedmiotu najmu lub dostawy do MUTUI nowego urządzenia, zamówionego przez MUTUI niezwłocznie po otrzymaniu informacji o utracie przedmiotu najmu.
6. Nie ma możliwości wyłączenia możliwości obniżenia przez Najemcę jakichkolwiek kosztów, roszczeń, wierzytelności względem MUTUI.
7. MUTUI udostępnia następujące sposoby płatności z tytułu umowy najmu: płatność gotówką, płatność przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, płatności elektroniczne, płatności kartą płatniczą za pośrednictwem Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-102) przy ul. Jana Olbrachta 94.
8. Rozliczenia płatności elektronicznej przeprowadzona są za pomocą serwisu.
9. W sytuacji opóźnienia płatności Najemca jest zobowiązany do zapłaty odsetek w wysokości maksymalnej w rozumieniu kodeksu cywilnego, a także zapłaty kosztów windykacji z tytułu każdej nieuregulowanej w terminie faktury.

&11. Zwrot przedmiotu najmu

1. Przedmiot najmu może zostać zwrócony w godzinach pracy MUTUI.
2. W określonych przypadkach istnieje możliwość zwrotu przedmiotu najmu poza siedzibą MUTUI, w takiej sytuacji Najemca ma obowiązek zgłosić taką potrzebę z wyprzedzeniem podając miejsce zwrotu przedmiotu najmu.
3. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających z umowy do momentu zwrotu przedmiotu najmu.
4. Przedmiot najmu zostanie zwrócony, a odpowiedzialność za przedmiot najmu przeniesiona z Najemcy na MUTUI po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Najemca ma obowiązek zwrócić przedmiot najmu w dobrym stanie, kompletny, z niezbędnymi akcesoriami i wyposażeniem, czysty, z poziomem paliwa, oleju i innych płynów eksploatacyjnych nie mniejszym niż w momencie udostępnienia. Gdy to nie nastąpi Najemca ma obowiązek do zapłaty na rzecz MUTUI opłat związanych z przywróceniem przedmiotu najmu do stanu poprzedniego.
6. Zgłoszenie ewentualnych uszkodzeń niewidocznych w momencie zwrotu przedmiotu najmu może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu przedmiotu najmu.
7. W sytuacji kradzieży/utraty przedmiotu najmu umowa wygasa gdy Najemca dostarczy do MUTUI zgłoszenia tego zdarzenia do organów ścigania, skutkuje to tym, że Najemca ma obowiązek zapłaty czynszu najmu do tego dnia.
8. Najemca ma obowiązek zapłaty do MUTUI wartości wyposażenia, akcesoriów, części zamiennych które nie zostały zwrócone wg wartości odtworzeniowej.

&12. Własność przedmiotu najmu

1. Podpisanie umowy najmu nie przenosi własności przedmiotu najmu na Najemcę.
2. Najemca nie ma prawa do zdejmowania, zmiany tablic znamionowych potwierdzających własność przedmiotu najmu.
3. Przedmiot najmu nie może zostać sprzedany przez Najemcę. Najemca nie ma prawa do obciążania żadnym prawami rzeczowymi i innymi na rzecz kogokolwiek.
4. Najemca nie ma prawa przetrzymywania przedmiotu najmu na rzecz rozliczeń z MUTUI.

&13. Rozwiązanie umowy najmu

1. W sytuacji naruszenia przez Najemcę umowy najmu, niezwrócenia przedmiotu najmu, braku zapłaty w terminie należności wynikającej z zawartej umowy, zmiany lokalizacji użytkowania przedmiotu najmu bez zgody MUTUI wszelkie ustalenia, w tym umowa najmu łącząca obie strony mogą zostać wypowiedziane przez MUTUI w trybie natychmiastowym z winy Najemcy.
2. Informacja o wypowiedzeniu umowy najmu w trybie natychmiastowym wysyłana jest drogą elektroniczną lub tradycyjną przez MUTUI na wskazany w umowie adres użytkownika przedmiotu najmu.

3. W sytuacji wypowiedzenia umowy najmu w takim trybie, Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu za okres od dnia wypowiedzenia umowy do dnia zwrotu przedmiotu najmu; jeśli to nie nastąpi Najemca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 200% dobowej stawki czynszu brutto za każdy dzień korzystania z przedmiotu najmu bez umowy. Zawiadomione zostaną organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 278, 284, 286 i inne kodeksu karnego.

&14. Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na Najemcę wymaga zgody MUTUI wyrażonej na piśmie.
2. Korespondencja pomiędzy Najemcą i MUTUI ma charakter elektroniczny i tradycyjny.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy MUTUI a Najemcą wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby MUTUI. W sytuacji gdy Najemca jest osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
4. Najemca wyraża zgodę/nie wyraża zgody (właściwe podkreślić) na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych MUTUI.
5. Najemca ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych, ich korekty lub usunięcia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
WYNAJMUJĄCY - MUTUI

.....
NAJEMCA